



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Број: 200-404-01-00075/2017-J2008**

**Датум: 15.08.2017. године**

**Београд**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:  
ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА  
КОЈА ОБУХВАТА И МОГУЋНОСТ ОПОЗИВА, СУСПЕНЗИЈЕ, РЕАКТИВАЦИЈЕ И  
РЕИЗДАВАЊА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈНМВ 1/2017**

**РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 28.08.2017. године до 11:00 часова**

**ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 28.08.2017. године у 12:00 часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број број 200-404-01-00075/2017-J2008 од 11.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 200-404-01-00075/2017-J2008 од 11.08.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуге услуге издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
<b>1</b>	Општи подаци о јавној набавци	3
<b>2</b>	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	3
<b>3</b>	Техничка документација и планови	3
<b>4</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
<b>5</b>	Критеријум за доделу уговора	5
<b>6</b>	Обрасци који чине саставни део понуде	6
	(1) Образац понуде	7
	(2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	11
	(3) Образац трошкова припреме понуде	12
	(4) Образац изјаве о независној понуди	13
	(5) Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и. 76. ЗЈН	14
	(5а) Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН	15
<b>7</b>	Модел уговора	16
<b>8</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20

## **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1) Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 1/2017 је набавка услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш

Ознака из општег речника:

### **(2) Партије и опис сваке партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

## **2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предметна јавна набавка је набавка услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, према табеларном приказу:

Ред. бр.	Регионално одељење	Адреса	Јед. мере	Планирана количина
1	2		3	4
1	Београд	27. марта 28-32, 11000 Београд	ком.	425
2	Нови Сад	Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад	ком.	495
3	Крагујевац	27. октобар 14, 34000 Крагујевац	ком.	300
4	Ниш	Страхињића бана бб, 18000 Ниш	ком.	220

Врста медија на којој се издају сертификати је картица.

Временски рок на који се картице издају је најмање три године.

Пружање предметне услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац.

Понуђач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Понуђач је дужан да започне пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју Наручилац одреди.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из спецификације.

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана рекламације, без накнаде.

Преузимање свих сертификата по уговору вршиће једно овлашћено лице наручиоца на адреси понуђача наведеној у понуди.

Рачуни за извршене услуге достављају се на адресу Регионалног одељења за чије потребе је потребно израдити квалификоване електронске сертификате.

## **3) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

#### **4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

<b>Р.бр.</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН)	<p style="text-align: center;"><b>ИЗЈАВА</b></p> (Образац (5) у делу 6) ове конкурсне документације) којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тачка 1) до 5) и став 2. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН)	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)	
4	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да је уписан у регистар сертификационих тела (чл. 75. ст. 1. тач. 5. ЗЈН)	
5	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН)	

##### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1,2,3, 4 и 5., у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (образац (5) у делу 6) ове конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) и чл. 75. став 2., дефинисане овом конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) закона и и чл. 75. став 2. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (Образац (5а) у делу 6) ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) и чл. 75. став 2. ЗЈН. У том случају ИЗЈАВА (Образац број (5) у делу 6) ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави трежене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води АПР не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **5) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **1. Критеријум за доделу уговора**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда **имају исту најнижу понуђену цену** наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде понудио краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке најповољнија понуда биће изабрана путем жреба. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## **6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
3. Образац трошкова припреме понуде – достављање овог обрасца није обавезно;
4. Образац изјаве о независној понуди -- попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном

## (1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, број: **ЈНМВ 1/2017**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон, Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		

### **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		
2)	Назив подизвођача:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама		

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о исп. обавезних услова за учешће у пост. јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН		
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о исп. обавезних услова за учешће у пост. јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН		
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:		
	Адреса:		
	Матични број:		
	Порески идентификациони број:		
	Име особе за контакт:		
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)		
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о исп. обавезних услова за учешће у пост. јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН		

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Назив услуге	Јед. мере	Планирана количина	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Укупна цена за планирану количину (без ПДВ)
1	2	3	4	5
издавање квалификованог електронског сертификата	ком	1.440		

1. Укупна цена услуге за планирану количину (податак из наведене табеле, колона 5.) је: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.
2. Рок плаћања: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана)
3. Рок испоруке: у року од \_\_\_\_\_ радних дана од дана подношења захтева за испоруку
4. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (рок не може бити краћи од 30 дана).

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**(2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив	Јед. мере	Процењена кол.	Цена по јединици мере (без ПДВ)	Цена за планирану количину (без ПДВ)	Цена по јединици мере (са ПДВ)	Цена за планирану количину (са ПДВ)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5(3x4)</i>	<i>6</i>	<i>7(3x6)</i>
издавање квалификованог електронског сертификата	ком.	1440				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- Колона 4 - наводи се цена по јединици мере, без ПДВ;
- Колона 5 – наводи се цена за планирану количину, без ПДВ;
- Колона 6 – наводи се цена по јединици мере, са ПДВ;
- Колона 7 - наводи се цена за планирану количину, са ПДВ.

Уколико се разликује цена из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цена уписана у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

М.П.

*(потпис овлашћеног лица)*

*Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписано у регистар АПР-у или овлашћено лице уз достављање овлашћења од стране власника или законског заступника.*

### (3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_,  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

#### **(4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, број: ЈНМВ 1/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**(5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, број: ЈНМВ 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2 ЗЈН);
- 5) Понуђач је уписан у регистар сертификационих тела (чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН).

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**5a) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш број: ЈНМВ 1/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. став 1. тачка 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. став 2 ЗЈН).
- 5) Понуђач је уписан у регистар сертификационих тела (чл. 75. став 1. тач. 5) ЗЈН).

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## 7) МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР

**Закључен између:** **Министарства финансија, Пореска управа**, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-2191/2016 од 27.2.2016. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10-1/2015-10001 од 21.06.2016. године, вршилац дужности помоћника директора за материјалне ресурсе Видоје Јевремовић (у даљем тексту **Наручилац**) и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**) ПИБ: \_\_\_\_\_  
МБ: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_

Понуђачи из групе понуђача:

- а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подизвођачи:

- а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности, број: ЈНМВ 1/2017 извршио прикупљање понуда за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш

- да је Добављач у својству понуђача доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која је саставни део овог уговора,

- Да је Наручилац Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године

(*попуњава Наручилац*)

доделио уговор Добављачу

#### Члан 1.

Овим уговором регулишу се услови набавке услуга издавања квалификованих електронских сертификата која обухвата и могућност опозива, суспензије, реактивације и реиздавања за потребе Пореске управе, Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш, као и међусобна права и обавезе Наручиоца са једне и Добављача са друге стране.

Добављач ће квалификоване електронске сертификате (картице), издавати физичким лицима запосленим код Наручиоца, (корисницима сертификата), а која су од стране истог овлашћена за добијање сертификата, са роком важења од три године.



## Члан 2.

Овлашћена лица Регионалних одељења за материјалне ресурсе Београд, Нови Сад, Крагујевац и Ниш ће захтеве за издавање квалификованих електронских сертификата, табеле са подацима о корисницима сертификата и копије њихових личних карата, Додављачу достављати електронским путем.

Додављач се обавезује да квалификоване електронске сертификате испоручи у року од \_\_\_ радних дана од дана подношења захтева Наручиоца. Испорука ће се вршити у Централни Пореске управе у Београду, Саве Машковића 3-5. Сертификате ће преузимати овлашћено лице организационе јединице наручиоца, које је дужно да сертификате уручи корисницима сертификата и да, након уручења сертификата корисницима, доказ о уручењу са потписом корисника, достави додављачу.

## Члан 3.

Цена услуге издавања квалификованог електронског сертификата по једном кориснику (комаду) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

## Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услуге издавања квалификованог електронског сертификата платити Додављачу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно достављеног рачуна.

Додављач је дужан да рачун достави регионалном одељењу за материјалне ресурсе које је захтевало издавање сертификата на следеће адресе:

- Регионално одељење Београд, Улица 27. марта 28-32, Београд;
- Регионално одељење Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, Нови Сад;
- Регионално одељење Крагујевац, Улица 27. марта бр. 14, Крагујевац и
- Регионално одељење Ниш, Страхињића Бана бб, Ниш.

Уз рачун Додављач је у обавези да достави и доказ да је преузимање извршено.

## Члан 5.

Додављач је дужан да достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора, а најкасније у року од 20 дана од дана када је додављачу достављен уговор потписан од стране овлашћеног лица Пореске управе. Ако гаранција буде предата наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима, па се тек по испуњењу услова уговор сматра закљученим.

#### **Члан 6.**

Уколико Додављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,5% од вредности појединачне поруџбине из Захтева Наручиоца, за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

#### **Члан 7.**

Додављач гарантује квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Додављач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана рекламације, без накнаде.

#### **Члан 8.**

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 9.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### **Члан 10.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. истог закона, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

#### **Члан 11.**

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално

*или*

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

---

*(навести назив и седиште подизвођача)*

*или*

Додављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда)

---

*(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)*

#### **Члан 12.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се до утрошка планираних средстава за ову набавку која износе \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а највише до годину дана од дана закључења.

#### **Члан 16.**

На све што није изричито уређено овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуални спор из овог уговора решава стварно надлежан суд у Београду.

### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) припадају свакој уговорној страни.

**За Наручиоца**

**За Добављача**

**В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА**

---

**Видоје Јевремовић**

**Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печати овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

## 8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### (1) ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### (2) НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Регионално одељење за материјалне ресурсе Нови Сад, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, канцеларија бр. 29, сутерен. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ** за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата, број: ЈНМВ 1/2017”.

Понуда се доставља у року од **10 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.08.2017. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

#### ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити печатом и потписом одговорног лица,

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани и оверени печатом од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **28.08.2017.** године у **12,00** часова на адреси: Пореска управа, Центар за образовање Нови Сад, Нови Сад, Футошка бр. 35.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

### **(3) ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **(4) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата, број: ЈНМВ 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата, број: ЈНМВ 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата број: ЈНМВ 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга издавања квалификованих електронских сертификата, број: ЈНМВ 1/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

### **(5) ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **(6) АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

#### ***(7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### ***(8) ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити у текућем месецу за предходни месец у року који не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и да захтева да Добављач отклони недостатке без накнаде.

***Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.***

**(9) ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, према јединици мере, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**(10) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

На поступак финансијског обезбеђења примењују се одредбе Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" бр. 29/2013) и других прописа из области финансија и облигационих односа.

Наручилац се определио да у овој јавној набавци средство обезбеђења буде банкарска гаранција.

Изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла која треба да буде са клаузулама: неопозива, безусловна (без приговора), платива на први позив и да је ослобођена било каквих одбитака, трошкова, пореза, такси, односно било које врсте намета од стране државних органа, као и било којих додатака са стране банке за трошкове преноса новчаних средстава. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а (вредност уговора је једнака процењеној вредности јавне набавке), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције се мора ускладити са промењеним роковима.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У банкарској гаранцији се морају налазити подаци пословне банке и понуђача (назив, адреса и матични број) као и подаци наручиоца: Министарство финансија - Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, матични број: 17862146.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Изабрани понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уплатни рачун и позив на број наручиоца који треба да буде наведен у банкарским гаранцијама је: 840-745128843-36 - Остали приходи из буџета Републике Србије, позив на број одобрења по моделу 97-41601.

Банкарска гаранција се доставља приликом закључења уговора, а најкасније у року од 20 дана од дана када је изабраном понуђачу достављен уговор потписан од стране овлашћеног лица Пореске управе. Ако гаранција буду предате наручиоцу накнадно, сматра се да је уговор закључен под одложним условом у складу са одредбама Закона о облигационим односима, па се тек по испуњењу услова уговор сматра закљученим.

**11) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

## **12) ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА**

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **13) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка услуга издавања квалификованих електронских сертификата, број ЈНМВ 1/2017.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште или факсом, наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

## **14) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОР ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



### **15) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **16) РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [komercijala-ns@purs.gov.rs](mailto:komercijala-ns@purs.gov.rs), факсом на број 021/557-833 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати риликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 60.000,00 динара.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6.3ЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 166. ЗЈН.

#### **16) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

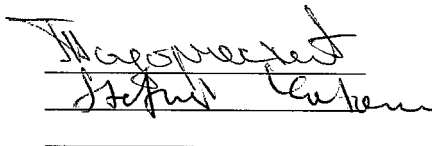
Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Комисија:

Александар Тодорчески

Катарина Стефановић

Наташа Радовић



В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
Видоје Јевремовић

